

# automotive testing expo 2024 europe

## Informationen für die von Ausstellern benannten Auftragnehmer

Automotive Testing Expo 2024 Europe – Praktische Informationen für die von Ausstellern benannten Auftragnehmer.

### AUSSTELLERHANDBUCH

Diesen Link dürfen wir ohne Zustimmung Ihres ausstellenden Kunden nicht weitergeben – bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

### ZEITPLAN DER MESSE

**WICHTIG: Bitte beachten Sie die in diesem Dokument enthaltenen Informationen zu den neuen Vorschriften für den Zugang von Auf- und Abbauprodukten (VisiFair), die obligatorisch sind.**

Bitte [klicken Sie hier](#) für die Informationen „Auf einen Blick - Auf- und Abbau“.

### Aufbau

Sonntag, 2. Juni 2024	07:00– 22:00 Uhr	Individueller Standaufbau NUR mit unabhängigem Vertragspartner – Sicherheitsschuhe sind Pflicht
Montag, 3. Juni 2024	07:00– 18:00 Uhr	Individueller Standaufbau mit unabhängigem Vertragspartner – Sicherheitsschuhe sind Pflicht Aussteller mit Infrastrukturpaketen und Pop-up-Ständen haben Zutritt für die Dekoration ihrer Stände
Montag, 3. Juni 2024	18:00– 22:00 Uhr	Nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten aller Stände. Alle Gänge müssen bis 18:00 Uhr geräumt sein und Gabelstapler sind dann nicht mehr zulässig.

### Öffnungszeiten der Messe

Dienstag, 4. Juni 2024	09:00–17:00 Uhr
Mittwoch, 5. Juni 2024	09:00–17:00 Uhr
Donnerstag, 6. Juni 2024	09:00–15:00 Uhr

## Abbau

Donnerstag, 6. Juni 2024	15:30–24:00 Uhr
Freitag, 7. Juni 2024	07:00–17:00 Uhr

### WEITERE INFORMATIONEN ZUM AUFBAU

Auf Anfrage kann Samstag, der 1. Juni 2024, als zusätzlicher Aufbautag genutzt werden. Bitte beachten Sie, dass Vertragspartner ohne vorherige Genehmigung des Veranstalters vor Sonntag, dem 2. Juni 2024, keinen Zutritt zu den Hallen haben. Weitere Informationen und wie Sie den vorzeitigen Aufbau beantragen können, finden Sie im Online-Ausstellerhandbuch (bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach dem Link zu seinem Handbuch und nach seinen Zugangsdaten). **Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie am Samstag, den 1. Juni 2024, vor Ort mit Ihrem Dokument für die Genehmigung zum vorzeitigen Aufbau erscheinen, um Zugang zu den Hallen zu erhalten.**

Alle größeren Bauarbeiten müssen bis spätestens 18:00 Uhr am Montag, dem 3. Juni 2024, abgeschlossen und alle überschüssigen Produkte und Verpackungsmaterialien beseitigt sein.

Die Vertragspartner der Ausstellerservices und des Veranstaltungsorts beenden ihre Arbeit am Montag, dem 3. Juni 2024, um 18:00 Uhr. Es ist deshalb unerlässlich, dass alle Aussteller vor diesem Zeitpunkt am Veranstaltungsort eintreffen, um ihre Messestände zu überprüfen und sich zu vergewissern, dass ihre Bestellungen und Anweisungen vollständig erfüllt worden sind.

#### Zusätzliche Hinweise zum allgemeinen Aufbau

- Ohne vorherige Genehmigung des Veranstalters haben Vertragspartner vor Sonntag, dem 2. Juni 2024, keinen Zutritt zur Ausstellungshalle.
- Während des Auf- und Abbaus müssen jederzeit Sicherheitsschuhe getragen werden. Für diesen Zeitraum empfehlen wir dringend das Tragen einer Warnweste.
- Der Zeitraum zwischen 18:00 und 22:00 Uhr am Montag, dem 3. Juni 2024, ist nur für leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten vorgesehen – DIE GÄNGE MÜSSEN FREI BLEIBEN.

Wir empfehlen Ausstellern mit Infrastrukturpaket, nicht vor 12:00 Uhr am Montag, dem 3. Juni 2024, anzureisen, da die Messestände vorher möglicherweise noch nicht fertig sind.

Der Veranstalter hat European International (Fairs) Ltd zum offiziellen Vertreter für Fracht- und Hebearbeiten vor Ort ernannt. Dieses Unternehmen darf hier als einziges mit Gabelstaplern arbeiten. Grund dafür sind Sicherheits- und Versicherungsaspekte. Im Gebäude und auf dem gesamten Gelände der Ausstellung sind keine anderen externen Gabelstapler zugelassen.

Bitte organisieren Sie die Abfallentsorgung vor Ablauf der Frist. Gebühren für die Entfernung von Aufbaukomponenten oder Abfallmaterial werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

### WEITERE INFORMATIONEN ZUM ABBAU

Vor dem Ende der Ausstellung am Donnerstag, dem 6. Juni 2024, um 15:00 Uhr dürfen weder Ausstellungsstücke entfernt werden noch haben Vertragspartner Zutritt zu den Hallen. Bitte informieren Sie Ihre Vertragspartner entsprechend.

Nach Ende der Ausstellung um 15:00 Uhr wird der Teppichboden so schnell wie möglich entfernt.

Die Aussteller werden gebeten, nichts in den Gängen abzustellen, was diese Arbeit behindern könnte. Leere Kisten und Verpackungsmaterial, die beim offiziellen Handling Agent vor Ort eingelagert wurden, können erst nach dem Entfernen des Teppichbodens ausgegeben werden.

Nach dem Entfernen des Teppichbodens dauert die Rückgabe der leeren Kisten noch schätzungsweise zwei bis drei Stunden. Aussteller, die für das erneute Verpacken und/oder Verladen einen Gabelstapler benötigen, sollten beachten, dass dieser erst dann zur Verfügung steht, wenn alle leeren Kisten zurückgebracht worden sind. Wir bedanken uns für Ihre Geduld.

Wir möchten die Aussteller daran erinnern, dass der Sicherheitsdienst mit dem Ende der Messe seine Arbeit einstellt. Für am Stand zurückgebliebene Wertgegenstände (auch Frachtgut) haftet dann der Aussteller selbst. Bitte wenden Sie sich an den Veranstalter, wenn Sie für diesen Zeitraum einen Wachmann engagieren möchten oder wenn Ihre Waren vor der Ankunft des Spediteurs sicher eingelagert werden sollen.

Spätestens bis 17:00 Uhr am Freitag, dem 7. Juni 2024, müssen das gesamte Material sowie Verpackungen und Abfälle aus den Hallen entfernt und der Stand zerlegt worden sein. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Abfallentsorgung organisieren, da die Entsorgung von Standbaumaterialien kostenpflichtig ist und dem Aussteller direkt in Rechnung gestellt wird.

Weitere Informationen zum Zeitplan der Messe erfragen Sie bitte beim Veranstalter: [atxeu@ukimediaevents.com](mailto:atxeu@ukimediaevents.com).

## **ZUGANGSDATEN**

### **Anfahrtswege für die Messe Stuttgart**

#### [Anreise zur Messe](#)

Das Kongress- und Messegelände liegt zwischen Flughafen und Autobahn und bietet so ideale Bedingungen für die An- und Abreise. Dank der direkten Anbindung an die Autobahn A8, die Bundesstraße B27, den Flughafen und den öffentlichen Nahverkehr (auch S-Bahn) erreichen Sie das Messegelände bequem in nur wenigen Gehminuten.

Für weitere Informationen zu Ihrer Anreise bitte [klicken Sie hier](#) und sehen Sie unter "Anreise & Aufenthalt" nach, wie Sie die verschiedenen Anfahrtswege finden.

### **Parkmöglichkeiten**

Für Aussteller stehen Parkplätze in P26 am Eingang West zur Verfügung. Parkscheine können (nur in bar) an Tor 2 oder im APCOA-Büro im Bosch-Parkhaus, P20, Ebene '0', vor dem Eingang Ost erworben werden.

Lkw-Parken während der Messe ist auf / in P29, dem Lkw-Pool, möglich. Um ein Ticket zu kaufen, gehen Sie zur Hauptwache - Tor 1.

Für Informationen zu den Parkmöglichkeiten an der Messe Stuttgart bitte [hier klicken](#).

Für eine Geländeübersicht mit den Parkmöglichkeiten für Aussteller bitte [hier klicken](#).

Für Parkmöglichkeiten beim Auf- und Abbau bitte [hier klicken](#).

## **ZUGANG FÜR VERTRAGSPARTNER – AUF- UND ABBAU – MUSS IM VORAUS VORGELEGT WERDEN, NICHT VOR ORT**

Aus Sicherheitsgründen ist es zwingend erforderlich, dass alle an den Auf- und Abbauphasen der Ausstellung beteiligten Vertragsbediensteten ihr Personal im Voraus anmelden.

Bitte übermitteln Sie die Namen und Kontaktdaten aller Vertragspartner/Aussteller, die aus Sicherheitsgründen während des Auf- und Abbaus vor Ort sein werden.

Dies gilt auch für Aussteller, die während des Auf- und Abbaus vor Ort sein werden und noch keinen Ausstellerausweis erhalten haben.

**Bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem einmaligen manuellen Link zusammen mit seinen Zugangsdaten, um Ihren Auftragnehmer/das ausstellende Personal während des Auf- und Abbaus zu registrieren.**

HINWEIS: Falls ein Mitglied des Teams Ihres Vertragspartners vor Ort bleiben muss und während der Öffnungszeiten der Messe Zutritt zur Halle benötigt, muss sich diese Person bei der Hauptregistrierung mit den Daten seines Unternehmens registrieren. Der Zutritt mit einem Ausstellerausweis ist nicht möglich.

## **TECHNISCHE DATEN DES VERANSTALTUNGSORTS**

### **Technische Richtlinien des LMS**

Für die Technischen Richtlinien bitte [hier klicken](#).

### **Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen**

Für die Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen bitte [hier klicken](#).

### **Hausordnung**

Für die Hausordnung in Deutsch bitte [hier klicken](#)

### **Halle 10**

Bodenbelastung: 33 kN/m<sup>2</sup> auf Betonböden; die maximale Belastung über Versorgungsschächten beträgt 16 kN/m<sup>2</sup>.

### Aufbauhöhen

Haupthalle: Die maximale Aufbauhöhe, bis zu der gebaut werden darf, beträgt 6 Meter.

### Aussetzungen

Unter dem Seitenschiff – Die maximale Aufbauhöhe, bis zu der gebaut werden darf, beträgt 5 Meter vor dem Lüftungssystem und 6 Meter außerhalb dieses Bereichs. Vor den Heiz- und Lüftungssystemen darf zwischen 5 und 6 Metern über dem Hallenboden nichts von der Decke hängen. Für weitere Einzelheiten bitte [hier klicken](#).

Vor dem Seitenschiff – Vor den Heiz- und Lüftungssystemen darf zwischen 8,50 m und 9,50 m über dem Hallenboden nichts von der Decke hängen.

Für weitere Informationen bitte [hier klicken](#).

### Hängungen

Unter dem Seitenschiff – Hängungen von der Decke sind bis zu 8,00 m möglich  
Vor dem Seitenschiff – Hängungen von der Decke sind bis zu 8,90 m möglich  
Rest der Halle: Auf Anfrage – in der Mitte der Halle sind weitere Höhen möglich

### **Halle 8**

Bodenbelastung: 33 kN/m<sup>2</sup> auf Betonböden; die maximale Belastung über Versorgungsschächten beträgt 16 kN/m<sup>2</sup>.

### Aufbauhöhen

Die maximale Aufbauhöhe, bis zu der gebaut werden darf, beträgt 6 Meter.

Einschränkungen: Vor den Heiz- und Lüftungssystemen darf zwischen 5 und 6 Metern über dem Hallenboden nichts von der Decke hängen. Die Bauhöhen vor den Heiz- und Lüftungssystemen sind begrenzt. Für weitere Informationen bitte [hier klicken](#).

### Hängungen

Hängungen von der Decke sind bis zu 8,90 m möglich.

HINWEIS: [Die Technischen Richtlinien der Messe Stuttgart](#) müssen erfüllt werden, insbesondere der Punkt 4: „Standvorschriften“.

Hinweise Es dürfen in allen Hallen tragende Säulen mit Standkonstruktionsmaterial verkleidet werden, jedoch keine Gegenstände an ihnen gesichert, befestigt oder angeklebt werden.

In allen Hallen ist die Hängung von mit dem Boden verbundenen Gegenständen nicht erlaubt. Die lichte Mindesthöhe zwischen Hängungen und Gegenständen auf dem Boden (Standkonstruktion) beträgt 50 cm (siehe auch Abschnitt 4.7.5: Technische Richtlinien LMS).

Ein technischer Hallenplan mit Versorgungsschächten und Einschränkungen der Aufbauhöhe oder ein detaillierter Standplan mit den Abmessungen einer tragenden Säule innerhalb Ihres Stands ist auf Anforderung per E-Mail an [atxeu@ukimediaevents.com](mailto:atxeu@ukimediaevents.com) erhältlich.

### **Mehrgeschossige Stände**

Für mehrgeschossige Stände ist ein Standsicherheitsnachweis erforderlich. Der Prüfstatiker, der mit der Erstellung dieses Nachweises beauftragt wird, muss prinzipiell aus Baden-Württemberg sein. Ausnahmsweise darf ein Prüfstatiker, der mit einer Statikprüfung beauftragt wird, aber auch aus einem anderen deutschen Bundesland kommen. Die Arbeit muss dann vor Ort von einem in Baden-Württemberg anerkannten Prüfstatiker akzeptiert werden, der eine entsprechende Akzeptanzbescheinigung ausstellt. Diese Bescheinigung muss am Stand vorliegen und auf Verlangen vorgezeigt werden. Der Prüfstatiker vor Ort muss vom Aussteller/von den Standbauern autorisiert worden sein.

Bitte [klicken Sie hier](#), um weitere Informationen zu mehrgeschossigen Strukturen und die zugehörige Anmeldung zu sehen

Bitte beachten Sie, dass die anfallende Gebühr vom Aussteller/externen Vertragspartner direkt an den Prüfstatiker zu entrichten ist. Die Messe Stuttgart berechnet für die Inanspruchnahme dieser Dienstleistung keine Gebühren.

Weitere Informationen erhalten Sie direkt beim Prüfstatiker:

**Dipl.-Ing. Frank Zimmermann**

Prüfingenieur VPI

Tel.: +49 711 400 408-0

E-mail: [frank.zimmermann@bpft.de](mailto:frank.zimmermann@bpft.de)

Adresse: Rotebühlstraße 121, 70178 Stuttgart, Deutschland

Falls der Aussteller/sein externer Vertragspartner einen eigenen Prüfstatiker engagieren möchte, muss dieser aus Baden-Württemberg kommen. Für weitere Informationen bitte [hier klicken](#).

**Strukturelle Berechnungen**

Bei Standkonstruktionen mit einer Höhe von mehr als 4 m müssen Sie den Bericht über die statischen Berechnungen Ihres eigenen Ingenieurs einreichen, der von diesem unterzeichnet sein muss.

Der schriftliche Bericht Ihres Ingenieurs und die unterstützenden technischen Zeichnungen sind erforderlich, um die Stabilität aller Verbindungen sowie die Gewichtsbelastungen und Beanspruchungsgrade aller Komponenten für jedes Wandelement mit einer Höhe von mehr als 4 m nachzuweisen. Strukturelle Berechnungen sind auch erforderlich, wenn Ihr Messestand maßgefertigte Hängeelemente aus Holz oder Metall einschließt; zudem eine technische Zeichnung, aus der hervorgeht, wie der Rahmen aufgehängt ist und welche Befestigungsmittel verwendet werden. Bitte geben Sie alle Baumaterialien und Gewichte an. Bitte beachten Sie, dass alle Befestigungen bautechnisch bewertet sein müssen.

Strukturelle Berechnungen sind nicht erforderlich für Wände mit einer Höhe von weniger als 4 m und modulare/leichte Aluminium-Hängebanner (Stoff-Infils), z. B. eigene im Geschäft gekaufte Systeme, die vorgefertigt und vorab getestet wurden.

Hinweis: Unsere offiziellen Arbeitsschutzberater von AbraxysGlobal werden sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihre Pläne zu besprechen und zu genehmigen. Bitte senden Sie keine Pläne per E-Mail. Sie erhalten einen Link, über den Sie alle Angaben und Dokumente (einschließlich Risikobeurteilung und Verfahrensanweisung) einreichen können. E-Mail-Adresse des Ansprechpartners bei Fragen: [atx@abraxysglobal.com](mailto:atx@abraxysglobal.com).

**Erhöhte Böden**

Um die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften unserer Veranstaltung zu erfüllen und sicherzustellen, dass alle Messebesucher gleichberechtigten Zugang zu allen Ausstellungsständen haben, beachten Sie bitte, dass alle Doppelböden über 6 cm zwingend mit einer integrierten Rampe ausgestattet sein müssen. Dies gilt nur für Standflächen über 20 m<sup>2</sup>.

**Hängungen/Banner**

Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).

**Perimeter des Messestandes**

Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen

dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.

### **Fenster in der Halle**

Die Hallen 8 und 10 haben auf allen Seiten Fenster. Bitte sehen Sie sich die 360-Grad-Ansicht für weitere Details an:

[Hall 8](#)

[Hall 10](#)

Bei Fragen zu den Fenstern wenden Sie sich bitte an den Veranstalter: [atxeu@ukimediaevents.com](mailto:atxeu@ukimediaevents.com).

### **Regeln und Vorschriften des Veranstalters**

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestandes beträgt 2,5 m. Vorbehaltlich des Einreichens eines Standprüfungsformulars und der Baugenehmigung können alle ausstellenden Unternehmen ihren Stand auf Wunsch in der Höhe bauen, die an ihrem Standort in der Ausstellungshalle zulässig ist. Es ist daher möglich, dass sich um Sie herum Stände befinden, die bis zu einer Höhe von mehr als 2,5 Metern aufgebaut oder an dieser aufgehängt sind. Bitte beachten Sie, dass die maximal zulässige Bauhöhe 6 Meter beträgt. Die maximal zulässige Aufhängehöhe für die einzelnen Hallen ist wie oben angegeben.

### **Regeln und Höhenbeschränkungen des Veranstalters**

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,5 m. Die Ausstellerunternehmen dürfen ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in der jeweiligen Messehalle erlaubt ist. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,5 Meter ist bzw. dort etwas höher als 2,5 Meter aufgehängt ist.

#### Wichtige Hinweise

1. Unabhängig von der Höhe müssen die Aussteller und/oder Vertragspartner bei allen Standstrukturen dafür sorgen, dass alle zu einem benachbarten Stand zeigenden Wände sich in einem guten Zustand befinden und komplett in einer neutralen Farbe bedeckt/bearbeitet wurden.
2. Aussteller, die Pop-up-Stände verwenden, sollten beim offiziellen Vertragspartner einen Bodenbelag bestellen. Außerdem würden wir Ihnen empfehlen, auch Infrastruktur-Wandpaneele zu mieten, da wir den Zustand der Rückseite angrenzender Wände nicht garantieren können.
3. Werbemittel oder Logos an Ihrem Stand dürfen einen Nachbarstand nicht direkt überragen. Sie können aber Rückwände nutzen, die zum Gang hinaus zeigen. Logos oder Werbemittel über Ihrem Stand müssen mindestens einen Meter von Seitenwänden, die Sie und Ihre Nachbarn direkt voneinander trennen, entfernt sein.
4. Banner und andere Materialien, die direkt an einer Trennwand hängen, dürfen nicht transparent oder auf der Rückseite unfertig sein.
5. Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.
6. Vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen sind nicht zulässig (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).
7. Alle ausstellenden Unternehmen müssen das **Stand-Check-Formular (nur Modul- und Pop-up-**

**Stände) fristgerecht (bis zum 22. April 2024)** ausfüllen und zurücksenden. Wenn Sie keine schriftliche Genehmigung für Ihren Standaufbau eingeholt haben, kann es während des Messeaufbaus zu Verzögerungen kommen. Pläne für Messestände über 2,5 Meter, die nach Ablauf der Frist am 22. April 2024 eingereicht werden, bedürfen einer Genehmigung und können abgelehnt werden.

8. Falls ein Ausstellerunternehmen das Stand-Check-Formular nicht fristgerecht einreicht (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) und die entsprechende Konstruktion bzw. der Aufbau den Nachbarn, Veranstaltungsort oder Veranstalter beeinträchtigt, werden diesem Aussteller ALLE anfallenden Kosten, etwa für neue Banner, Maler- und andere Arbeiten, die Abdeckung von Säulen, Hängung usw., direkt in Rechnung gestellt.

Die Aussteller müssen dem Veranstalter ihre Messestandpläne vorlegen und Angaben zu ihren Vertragspartnern oder Vertretern machen. Nutzen Sie dazu bitte unbedingt das Stand-Check-Formular (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*). Alle Aussteller, die keinen Stand mit Infrastrukturpaket mieten, müssen zusammen mit dem Stand-Check-Formular (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) eine vollständige Risikoabschätzung und Verfahrensanweisungen einreichen.

[Klicken Sie hier](#), um sich eine Vorlage für die Risikobeurteilung herunterzuladen

[Klicken Sie hier](#), um sich eine Vorlage für die Verfahrensanweisung herunterzuladen

### **AUF-/ABBAU ZUFahrtsBESTIMMUNGEN (VISIFAIR) – OBLIGATORISCH**

**BITTE [KLICKEN SIE HIER](#) FÜR DAS VISIFAIR BUCHUNGSPORTAL, UM IHREN TERMIN ZU BUCHEN**

Wenn Sie mit einem Fahrzeug anreisen, ist die Zufahrt zum Messegelände für den Auf- und Abbau nur noch mit einer kostenpflichtigen Anmeldung und Buchung eines Zeitfensters über VisiFair für das Parken außerhalb der Messehallen möglich. Diese ersetzt das bisherige Kautionsystem und ist nicht erstattungsfähig.

VisiFair ist das neue digitale Logistik-Tool der Messe Stuttgart während des Auf- und Abbaus. Über die Online-Buchungsplattform können Sie im Voraus ein Zeitfenster für Ihr Fahrzeug nach dem Prinzip "first come, first serve" buchen.

Bitte geben Sie diese Information an Ihren Auftragnehmer weiter.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich nicht für VisiFair anmelden müssen, wenn Sie ein Fußgänger sind.

Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen VisiFair-Veranstaltungscode benötigen, da dieser nicht erforderlich ist.

Bitte [klicken Sie hier](#) für weitere Informationen über VisiFair.

Bitte [klicken Sie hier](#) für den VisiFair-Leitfaden.

Bitte [klicken Sie hier](#) für die FAQs zum VisiFair-Buchungsportal.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe bei der Buchung Ihres Zeitfensters benötigen, wenden Sie sich bitte an:

VisiFair-Hotline der Messe Stuttgart



(montags bis freitags von 09.00 – 17.00 Uhr)

Telefon: +49 711 939 64382

E-Mail: [support@ms.visifair.com](mailto:support@ms.visifair.com)

## **OFFIZIELLER AUFTRAGNEHMER FÜR ALLE STANDSERVICES**

Wir freuen uns, bekanntgeben zu können, dass Stuttgart Messe Services zum offiziellen Auftragnehmer für alle Standservices auf der Automotive Testing Expo Europe 2024 ernannt worden ist. Der gesamte Onlineshop ist über das Online-Ausstellerhandbuch verfügbar – bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

## **ANLIEFERUNGEN**

Bitte verwenden Sie diese Adresse nicht für Frachtlieferungen. Wenden Sie sich an den offiziellen Frachtvertreter: European International Fairs Ltd. Bei Anfragen oder Buchungswünschen für den Speditionsversand oder die Frachtabfertigung wenden Sie sich bitte an [txeops@european-intl.com](mailto:txeops@european-intl.com):

### **European International Fairs Limited**

Tel.: +44 (0) 1732 860330

Ansprechpartner: Steven Maddock

Kuriersendungen direkt an den Veranstaltungsort sind nicht ratsam. Manche Zustellunternehmen lassen sich von einer beliebigen Person am Veranstaltungsort (z. B. Reinigungskraft, Besucher oder Parkplatzwächter) die Anlieferung quittieren. Das kann dazu führen, dass die Sendung nicht an Ihrem Stand ankommt und sich auch auf dem Gelände nicht mehr lokalisieren lässt. Aus diesem Grund akzeptiert European International Fairs Limited nur Kuriersendungen an das Auslieferungslager.

Wenn Sie dennoch kleinere Pakete per Kurier schicken möchten, senden Sie diese am besten an Ihr Hotel. So minimieren Sie das Risiko, dass das Paket am Veranstaltungsort verloren geht. Allerdings nehmen manche Hotels keine Paketlieferungen an.

## **HILFREICHE ANSPRECHPARTNER**

### **Veranstalter**

UKi Media & Events

Ansprechpartner: Messebetriebsteam

Tel.: +44 (0) 1306 743744

E-Mail: [atxeu@ukimediaevents.com](mailto:atxeu@ukimediaevents.com)

Website: [www.testing-expo.com/europe](http://www.testing-expo.com/europe)

### **Standbestellungen und -services**

Stuttgart Messe Services

Ansprechpartner: Technische Dienstleistungen für Aussteller

Tel.: +49 (0) 711 18560 2444

E-Mail: [sms@messe-stuttgart.de](mailto:sms@messe-stuttgart.de)

### **Speditionsversand, Handling vor Ort, Gabelstapler und Lagerservice**

European International Fairs Ltd

Ansprechpartner: Steven Maddock

Tel.: +44 (0) 1732 860330

E-Mail: [txeops@european-intl.com](mailto:txeops@european-intl.com)

Internet: [www.european-intl.com](http://www.european-intl.com)